Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 09 дүгээр сарын 16-ны өдрийн
371 дүгээр тогтоолын 06 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
"Замын-Үүд" чөлөөт бүсийн Захирагчийн ажлын алба	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Цахим ажүлгүй байдал, сервер хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-8
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Улаанбаатар, Чингэлтэй дүүрэг, Самбуугийн гудамж, 4-р хороо, Засгийн газрын XI байр /Дорноговь аймгийн Замын-Үүд сум, Замын-Үүд чөлөөт бүс/
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Чөлөөт бүсийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, Эдийн засгийн хамтын ажиллагааны бүсийн кибер ажүлгүй байдлыг хангах, ажүлгүй байдлыг үнэлэх, эрсдэлийг тооцох, нууцлалыг хангах, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах чиг үүргийн хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Эдийн засгийн хамтын ажиллагааны бүсийн кибер аюулгүй байдлыг хангах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;

2.Сервер компьютерын сүлжээ, сүлжээний тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдал, нууцлал, хамгаалалтыг хариуцан гүйцэтгэх, цахим хөгжлийн багц хуулийн хэрэгжилтийг хангах, аюулгүй байдлын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;

3.Хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Кибер аюулгүй байдлыг хангах хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангах, аюулгүй байдал алдагдсан тохиолдолд таслан сэргийлэх арга хэмжээг авах;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г, Т
	2.Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай зэрэг цахим хөгжлийн багц хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр сургалт, мэдээлэл өгөх, арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эдийн засгийн хамтын ажиллагааны бүсийн кибер аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр дэвшилтэд техник, технологи, программ хангамжийн судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, шийдэл боловсруулах, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	2.Сервер, дотоод сүлжээ компьютер, тоног төхөөрөмжид кибер халдлагаас хамгаалах шаардлагатай программ суулгах, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, алба хаагчдын тоног төхөөрөмж, программ хангамжийг сайжруулах арга хэмжээг авах;	Хууль журмын дагуу хийгдсэн байна.	Г, Т
	3.Аюулгүй байдалтай холбоотой хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах, кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийг тодорхойлох, санал боловсруулах, урьдчилан сэргийлэх, байгууллага хоорондын хамтын ажиллагаа, мэдээлэл солилцооны тасралтгүй, найдвартай хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд хэрэгжсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөх;	Архив, албан бичгийн хөтлөлт стандартын шаардлага хангасан байна.	Г, Т
	3.Хариутай бичгийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх, хариуг уламжлах, цаг үеийн шаардлагаар удирдлагаас өгсөн болон удирдлагын шийдвэрээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд хэрэгжсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- өгөгдлийн сан, сүлжээний загварчлал /061201-061204/; - программ хангамж,түүний хэрэглээ хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/; - "мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд"-д ангилагдаагүй чиглэл /0619/.
Мэргэшил	-
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Чөлөөт бүсийн чиглэлээр мэдээлэл цуглуулах, мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - чөлөөт бүсийн чиглэлээр хариуцан гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - чөлөөт бүсийн салбарын асуудлын хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - чөлөөт бүсийн салбарын асуудлаар судалгаа хийж дүнг хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хувийн зан төлөв, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, зарчимч, тууштай байх; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг үлгэрлэх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;

		- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албанд хүний нөөцийн менежментийн болон хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - ажлын шаардлагаар олж авсан хувь хүн болон байгууллагын нууцыг задруулахгүй байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
-	1.Шадар сайдын ажлын алба, төрийн захиргааны төв байгууллага, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; 2.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан; 3.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах эрхшээлд олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА ..... 2025 оны 09 дүгээр сарын 25 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 25 09 16 Дугаар: 371

Албан тушаалын тодорхойлолт батлсан:

Байгууллагын нэр: "ЗАМЫН-ҮЙД" ЧӨЛӨӨТ БҮСИЙН ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБА

Шийдвэрийн огноо: Захирагчийн 2025 оны 10 сарын 07-ны өдрийн захирамж

Дугаар: А/58

(тамга/тэмдэг)

ЗАХИРАГЧ ..... Д.ДАМДИНЦЭРЭН

2025 оны 10 дүгээр сарын 07 -ны өдөр